

106 學年度大學部(含二技)辦理學分抵免注意事項

※ 法規

- 1.依本校「學生辦理抵免學分要點」辦理，請至本校教務處註冊課務組/相關法規辦法查詢。
- 2.通識課程依本校「通識教育中心辦理學生通識教育課程抵免學分審查原則」辦理，請至本校通識教育中心網頁/資料下載查詢。

※ 辦理學分抵免流程：

1. 學生於學生資訊系統提出抵免申請，並印出抵免學分審核表及備妥歷年成績單。 抵免通識學分者，需另附授課大綱（抵免課名相同之科目則免附）
2. 抵免學分審核表及歷年成績單應於規定時間內繳至系所辦公室。 學士後中醫學系學生辦理抵免者，需另寄「畢業證書」及「醫師證書」影本。
3. 初審：由各系所辦、通識教育中心、軍訓室、學務處、體育室負責。
4. 複審：由教務處註冊課務組負責。
5. 學生上網查詢審查結果。（至學生資訊系統_抵免申請結果查詢及歷年成績查詢）

※ 登錄學分抵免系統路徑：

學校首頁→新生專區→學生資訊系統→輸入帳號（即學號）、密碼（身份證後四碼）→第一次進入學生資訊系統會請您先變更密碼→各項申請→抵免申請。

※ 辦理學分抵免時程表：

類別	開放網路抵免時間	繳交抵免學分審核表及歷年成績單截止日	備註
二年制在職專班	106/8/1 AM8:00 至 106/8/7 PM5:00 止	106/8/7 (一)	
學士後中醫學系	106/8/1 AM8:00 至 106/8/22 PM5:00 止	106/8/22 (二)	後中學生需為醫學系畢業且有醫師執照者，始得提出申請。
大學部新生	106/8/1 AM8:00 至 106/8/21 PM5:00 止	106/8/21 (一)	
大學部轉系生			
大學部轉學生	106/8/1 AM8:00 至 106/8/31 PM5:00 止	106/8/31 (四)	

備註：

- 1.大學部請備妥抵免學分審核表 5 份，歷年成績單需為正本乙份、影本 4 份（及二年制在職專班、學士後中醫學系備抵免學分審核表、歷年成績單各乙份即可）。**抵免通識學分者，需另附授課大綱乙份（抵免課名相同之科目則免附）**。於規定時間內郵寄或自行繳交至各系所辦公室。
- 2.學士後中醫學系學生辦理抵免者，需另寄「畢業證書」及「醫師證書」影本。
- 3.抵免問題諮詢專線
 - (a)體育課程抵免：04-22053366 分機 1270。
 - (b)通識教育課程抵免：04-22053366 分機 1802。
 - (c)軍訓課程(全民國防教育)抵免：校本部：04-22022205 或 04-22053366 分機 1210。
 - (d)服務學習(時數)抵免：04-22053366 分機 1281。
 - (e)學科及服務學習課程抵免：請洽各系辦。
 - (f)教務處註冊課務組：04-22053366 分機 1120、1121、1123、1125、1127、1130。