

『新生帳號』資料建檔說明【範例參考下頁】

學生必須登錄完成，再下載【學生帳號建檔資料表】，表單須黏貼存摺影本，以利查對確認，若未繳交表單，即使有登錄仍視同無效。

帳號建置說明

貴同學爾後在校內就學期間，凡有獎助學金、工讀金、學雜費、就貸、活動補助經費等各項入帳、退款，均由各相關單位承辦時，以校內資訊系統 e 化作業，直接匯款至學生所建置之帳戶。因此，每位新生入學時，均需以網路登錄帳號資料，並依下列說明完成辦理，以利校內各單位資訊化作業，為維護您的權益，請務必詳實填寫！

注意事項

1. 新生必須建立**學生本人帳戶**【**帳戶姓名必須是學生本人姓名**】
2. 僅「**華南銀行**」與「**郵局帳戶**」可以提供本校學生匯款免手續費
3. 學生若以其他銀行建帳戶（非華南銀行及郵局），學校每次匯款給學生，須扣減手續費 10 元

登錄期限	開放學生登錄新生網路註冊期間	
登錄路徑	新生網路註冊→登入填寫【學生綜合資料表】內最後一項	
办理流程	<p>步驟 1—進入新生網路註冊登入（填寫學生綜合資料表內容最後一項） 【郵局】或【銀行】僅能擇一辦理，不可同時登錄兩種類別</p> <p>步驟 2—列印學生帳號建檔資料表 完成網路註冊→經儲存後→於列印各項表單畫面→點選列印【學生帳號建檔資料表】</p> <p>步驟 3—表單中需黏貼存摺正面影本 （列印的表單內容請詳閱，必須查對與黏貼資料相符合）</p> <p>步驟 4—繳交承辦單位（人）審核確認。</p>	
登錄步驟 【右項銀行或郵局擇一辦理】	銀行	<p>步驟 1—點選> 銀行</p> <p>步驟 2—查詢> 點選—金融機構查詢 查詢步驟 1 搜尋銀行代號（含分行） 方法：填入「金融機構代號」【例如：華銀 008】 或「金融機構名稱」【例如：華南銀行】 查詢步驟 2 點選開始查詢 查詢步驟 3 選取銀行代號（含分行） 方法：可以選取複製銀行代號 （請與學生帳戶本資料核對，以正確銀行名稱選取銀行代號） 【範例：0084202 是華南商業銀行台中分行】</p> <p>步驟 3—登錄> 將選取之銀行代號（含分行）登錄</p> <p>步驟 4—登錄> 銀行名稱 【範例：華南商業銀行】</p> <p>步驟 5—登錄> 分行名稱 【範例：台中分行】</p> <p>步驟 6—登錄> 帳號 【僅打數字，勿填入其他符號】</p> <p>步驟 7—點選> 下一步</p> <p>步驟 8—點選> 列印</p>
	郵局	<p>步驟 1—點選> 郵局步驟</p> <p>步驟 2—登錄> 立帳郵局名稱 【範例：北港郵局】</p> <p>步驟 3—登錄> 存簿帳號郵局局號（7 碼）郵局帳號（7 碼）</p> <p>步驟 4—點選> 下一步</p> <p>步驟 5—點選> 列印</p>
表單繳交方式 右項擇一辦理	<p>郵寄繳交： 台中校區：40402 台中市學士路 91 號中國醫藥大學軍訓暨生活輔導組楊小姐 北港校區：651 雲林縣北港鎮新德路 123 之 1 號中國醫藥大學學務分組</p> <p>到校繳交： 台中校本部新生（研究所、後中醫、二年制、轉學生）> 到校註冊日繳交 台中校本部新生（醫、中、牙、藥）> 新生始業式或開學日繳交 北港校分部新生（北港校區各系新生）> 新生始業式或開學日繳交</p>	

帳號填寫範例參考

銀行範例

分行代號	科目	戶號	檢號
000	00	00000000	0

帳 號：
A/C No. 000-00-0000000-0

戶 名：
DEPOSITOR 000 先生 小姐

總行代號：008 存款種類代號：D

學生綜合存款存摺
STUDENT COMPOSITE ACCOUNT PASSBOOK

台中分行
TEL: (04)22201111

華南商業銀行
HUA NAN COMMERCIAL BANK

範例

帳戶號碼 (僅打數字)

戶名須與學生本人姓名相同

銀行名稱

分行名稱

郵局範例

郵局代號	700	帳戶帳號 (僅打數字)
存簿	局 號(含檢號)	帳 號(含檢號)
帳號	00000000 - 00000000	

戶 名 000

立帳郵局 北港郵局

郵政存簿儲金簿 電話: 05 - 783

範例

帳戶帳號 (僅打數字)

戶名須與學生本人姓名相同

立帳郵局