

中國醫藥大學 105 學年度寒轉新生入學註冊通知單

註冊程序暨注意事項

網路註冊：（自 106 年 1 月 24 日上午 8：00 至 2 月 7 日下午 5：00 止）

請上學校網頁 <http://www.cmu.edu.tw/> → 新生專區 → 新生網路註冊 → 輸入帳號（即學號，請見信封標籤）、密碼（即學號+出生年月日共 15 碼）。

(a) **填寫** 學生綜合資料表【為製作學生證請上傳 2 寸大頭照】

(b) **填寫** 過去病史及健康基本資料

(c) **填寫** 檢測心鮮度問卷

(d) **列印** 各類表單：（資料輸入完成後經確認無誤，以 A4 白紙各列印一份）

(1) 兵役狀況調查表（男生）

(2) 銀行帳號資料表

(3) 學費繳費單（請先參閱資料明細⑬⑭繳費方式說明）

(e) **完成繳費**

繳費單列印：學校首頁

承辦單位：財務室 1036 何小姐

一般生 列印繳費單繳費

辦理就學貸款學生 繳交臺銀對保後之貸款申請/撥款通知書第二聯單至學校
繳交網路資源使用費至出納組

辦理各類減免優待學生 確認財務室已扣除減免金額，再列印繳費單繳費

(f) **完成網路註冊**

*各類表單請依表單上說明事項處理。

到校註冊：於 106/02/07 10:00~11:30 至立夫教學大樓六樓川堂辦理，請持註冊程序單（請至本校新生專區列印資料明細②）暨繳驗（交）資料。

寒轉新生註冊應辦理事項

請上[學校網頁](#)→[新生專區](#)→[大學部註冊程序](#)查詢

~~項次「*」為必須辦理事項，其餘提供學生參閱辦理~~ 學校總機: 04-22053366

項次	辦理事項	辦理期限	承辦單位	諮詢分機
1*	網路註冊	106/01/24 8:00 ~ 106/02/07 17:00	教務處 註冊課務組	1120 1121 1123 1125 1127 1130 1131
2*	到校註冊 到校註冊程序單，請列印資料明細②	106/02/07 (二) 10:00 ~ 11:30		
3*	選課 請參考資料明細⑤	寒轉學生網路初選 106/02/03 12:30 ~ 106/02/06 17:00		
4	休學申請	請參考注意事項		
5*	註冊繳費 請參考資料明細⑬⑭繳費方式說明	106/01/24~106/02/07	財務室	1036
6	學分抵免 請參考資料明細④	網路系統申請 106/01/24 8:00 至 106/02/09 17:00 止 繳交抵免學分審核表及歷年成績單 截止日 106/02/10	系辦公室	
7*	新生體檢 請列印資料明細⑮	自行選擇醫療機構前往受檢，於開學一個月內繳交至健康中心	學務處 健康中心	1250
8	【就學貸款】申請 請參考資料明細⑥	(1)臺銀登錄與對保:106/01/15 起 (2)臺銀對保第 2 聯單可先郵寄或到校註冊當日繳交	學務處 課外活動組	1231
9	各類學生就學(優待)減免 請參考資料明細⑦⑧	新生必須於到校註冊日(106/02/07)完成辦理		
10*	【新生帳號】資料建檔 請參考資料明細⑨	(1) 106/02/07 註冊日前系統登錄 (2)可先郵寄或到校註冊日繳交		
11	大專校院弱勢學生助學計畫 【弱勢助學金】	請參考資料明細⑩	學務處 課外活動組	1233
12	大專校院弱勢學生助學計畫 【生活助學金】申請	106/02/06~106/02/23 請參考資料明細⑪		
13	校內外各項獎助學金申請	106/02/13 (開學日)~ 106/03/06 請參考資料明細⑫		

資料明細

(請參見學校網頁 <http://www.cmu.edu.tw/> →左側特別企劃 →新生專區)

序	通知訊息	承辦單位/分機/人
1	寒轉新生入學註冊通知單	教務處/1120、 1121、1123、1125、 1127、1130、1131
2	寒轉新生到校註冊程序單	
3	105 學年度行事曆	
4	辦理學分抵免注意事項	
5	寒轉生選課注意事項	
6-8、10-11 之附加說明單：105 下寒轉新生補助說明單		
6	新生申辦【就學貸款】相關作業說明與步驟	課外活動組 1231 徐 小姐
7	新生辦理【各類學生就學優待減免】說明及補助金額標準表	
8	新生辦理【各類學生就學優待減免】應繳驗證件及注意事項	
9	新生建立【新生帳號】資料建檔說明	
10	大專校院弱勢學生助學計畫【弱勢助學金】辦理須知	課外活動組 1233 許 小姐
11	大專校院弱勢學生助學計畫【生活助學金】辦理須知	
12	各項獎助學金申請	
13	新生註冊繳費流程圖 (學生有辦理減免、就學貸款詳閱配合辦理)	財務室 1036 何小姐
14	學雜費繳費方式說明	
15	新生體檢表 (自行選擇醫療機構前往受檢,於開學一個月內繳至健康中心)	健康中心 1250 吳小姐
16	學生請假作業流程及平安保險說明	生活輔導組 1210

注意事項

申請休學：

- (a) 休學之申請依本校「學生申請休學辦法」辦理。(學校首頁→教務處→相關法規)
- (b) 符合申請休學條件者，請持休學申請單向教務處註冊課務組申請；經核准者，依教育部訂定之休退學退費標準辦理退費。

※ 休學申請程序：學生資訊系統—各項申請—休學申請—資料填寫確認—列印紙本、家長簽章—紙本跑校內流程始完成。

※ 比照教育部訂定休退學退費標準如下：

依學生申請日為核定日（退費核算基準日）：

- (a) 註冊日（02/07）（含）之前：免繳費，已繳費者全額退。
*備註：未填學生平安保險費放棄申請表者，該費用不退
- (b) 註冊日次日至開學之前一日（02/08~02/12）：退學費 2/3，其餘各費全退。
*備註：未填學生平安保險費放棄申請表者，該費用不退
- (c) 開學日（含）至學期 1/3 前（02/13~03/25）：退學雜費總額之 2/3。
*備註：未填學生平安保險費放棄申請表者，該費用不退
- (d) 逾學期 1/3 至學期 2/3 前（03/26~05/06）：退學雜費總額之 1/3。
*備註：學生平安保險費不退
- (e) 逾學期 2/3（05/07(含)以後）：不退費。

※ 諮詢電話：教務處(04)22053366 分機1120、1121、1123、1125、1127、1130、1131

※ 學費相關諮詢電話：財務室 分機 1036 何小姐