

中國醫藥大學 106 學年度寒轉新生入學註冊通知單

註冊程序暨注意事項

網路註冊：（至 2 月 13 日下午 5：00 止）

請上學校網頁 <http://www.cmu.edu.tw/> → 新生專區 → 新生網路註冊 → 輸入帳號（即學號，請見信封標籤）、密碼（即學號+出生年月日共 15 碼）。

(a) **填寫** 學生綜合資料表【為製作學生證請上傳 2 寸大頭照】

(b) **填寫** 過去病史及健康基本資料

(c) **填寫** 檢測心鮮度問卷

(d) **列印** 各類表單：（資料輸入完成後經確認無誤，以 A4 白紙各列印一份）

- (1) 兵役狀況調查表（男生）
- (2) 銀行帳號資料表
- (3) 學費繳費單（請先參閱資料明細⑬繳費方式說明）

(e) **完成繳費**

繳費單列印：學校首頁

承辦單位：財務室 1036 何小姐

一般生 列印繳費單繳費

辦理就學貸款學生 繳交臺銀對保後之貸款申請/撥款通知書第二聯單至學校
繳交網路資源使用費至出納組

辦理各類減免優待學生 確認財務室已扣除減免金額，再列印繳費單繳費

(f) **完成網路註冊**

*各類表單請依表單上說明事項處理。

到校註冊：於 107/02/13 10:00~11:30 至立夫教學大樓六樓川堂辦理，請持註冊程序單(新生專區資料明細②) 暨繳驗(交)資料。

寒轉新生註冊應辦理事項

請上[學校網頁](#)→[新生專區](#)→[大學部註冊程序](#)查詢

~~項次「*」為必須辦理事項，其餘提供學生參閱辦理~~ 學校總機: 04-22053366

| 項次 | 辦理事項 | 辦理期限 | 承辦單位 | 諮詢分機 |
|-----|---------------------------|--|--------------|--|
| 1* | 網路註冊 | ~ 107/02/13 17:00 | 教務處 註冊課務組 | 1120 1121 1123 1125 1127 1130 1131 |
| 2* | 到校註冊 到校註冊程序單，請列印資料明細② | 107/02/13 (二) 10:00 ~ 11:30 | | |
| 3* | 選課 請參考資料明細⑤ | 寒轉學生網路初選 107/02/08 09:00 ~ 107/02/12 17:00 | | |
| 4 | 休學申請 | 請參考注意事項 | | |
| 5* | 註冊繳費 請參考資料明細⑬繳費方式說明 | 107/01/15~107/02/13 | 財務室 | 1036 |
| 6 | 學分抵免 請參考資料明細④ | 網路系統申請 107/01/23 8:00 至 107/02/08 17:00 止 繳交抵免學分審核表及歷年成績單 截止日 107/02/09 | 系辦公室 | |
| 7* | 新生體檢 請列印資料明細⑭ | 自行選擇醫療機構(區域級以上)受檢，於開學後兩週內，繳交三個月內有效之體檢報告至健康中心 | 學務處 健康中心 | 1250 |
| 8 | 【就學貸款】申請 請參考資料明細⑥ | (1)臺銀登錄與對保:107/01/15 起 (2)臺銀對保第 2 聯單於到校註冊當日繳交 | 學務處 軍輔組 | 1233 |
| 9 | 各類學生就學(優待)減免 請參考資料明細⑦⑧ | 新生必須於到校註冊日(107/02/13)完成辦理 | | |
| 10* | 【新生帳號】資料建檔 請參考資料明細⑨ | (1) 107/02/13 註冊日前系統登錄 (2)於到校註冊當日繳交 | | |
| 11 | 大專校院弱勢學生助學計畫 【弱勢助學金】 | 請參考資料明細⑩ | 學務處 軍輔組 | 1240 |
| 12 | 大專校院弱勢學生助學計畫 【生活助學金】申請 | 107/02/01~107/03/05 請參考資料明細⑪ | | |
| 13 | 校內外各項獎助學金申請 | 107/02/26 (開學日) ~ 107/03/16 請參考資料明細⑫ | | |

資料明細

(請參見學校網頁 <http://www.cmu.edu.tw/> →左側特別企劃 →新生專區)

| 序 | 通知訊息 | 承辦單位/分機/人 |
|--|---|--|
| 1 | 寒轉新生入學註冊通知單 | 教務處/1120、 1121、1123、1125、 1127、1130、1131 |
| 2 | 寒轉新生到校註冊程序單 | |
| 3 | 106 學年度行事曆 | |
| 4 | 辦理學分抵免注意事項 | |
| 5 | 寒轉生選課注意事項 | |
| 6-8、10-11 之附加說明單：106 下寒轉新生補助說明單 | | |
| 6 | 新生申辦【就學貸款】相關作業說明與步驟 | 軍輔組 1233 許小姐 |
| 7 | 新生辦理【各類學生就學優待減免】說明及補助金額標準表 | |
| 8 | 新生辦理【各類學生就學優待減免】應繳驗證件及注意事項 | |
| 9 | 新生建立【新生帳號】資料建檔說明 | 軍輔組 1240 盧小姐 |
| 10 | 大專校院弱勢學生助學計畫【弱勢助學金】辦理須知 | 軍輔組 1231 黃小姐 |
| 11 | 大專校院弱勢學生助學計畫【生活助學金】辦理須知 | |
| 12 | 各項獎助學金申請 | |
| 13 | 學雜費繳費(學生有辦理減免、就學貸款詳閱配合辦理) 流程圖、繳費方式說明、學雜費退費標準表(學生辦理休學、退學) | 財務室 1036 何小姐 |
| 14 | 新生體檢表 自行選擇醫療機構(區域級以上)受檢，於開學後兩週內，繳交三個月內有效之體檢報告至健康中心 | 健康中心 1250 |

注意事項

申請休學：

- (a) 休學之申請依本校「學生申請休學辦法」辦理。(學校首頁→教務處→相關法規)
- (b) 符合申請休學條件者，請持休學申請單向教務處註冊課務組申請；經核准者，依教育部訂定之休退學退費標準辦理退費。

※ 休學申請程序：學生資訊系統—各項申請—休學申請—資料填寫確認—列印紙本、家長簽章—紙本跑校內流程始完成。

※ 比照教育部訂定休退學退費標準如下(依學生申請日為計算基準日)：

- (a) 註冊日 (02/13) (含) 之前：免繳費，已繳費者全額退。
- (b) 註冊日次日至開學之前一日 (02/14 ~02/25)：退學費 2/3，其餘各費全退。
- (c) 開學日 (含) 至學期 1/3 前 (02/26 ~04/07)：退學雜費總額之 2/3。
- (d) 逾學期 1/3 至學期 2/3 前 (04/08~05/19)：退學雜費總額之 1/3。
- (e) 逾學期 2/3 (05/20(含)以後)：不退費。

※ 未填學生平安保險費放棄申請表者，該費用不退

※ 諮詢電話：教務處(04)22053366 分機1120、1121、1123、1125、1127、1130、1131

※ 學費相關諮詢電話：財務室_分機 1036 何小姐