

中國醫藥大學 106 學年度第 2 學期學雜費繳費方式說明

繳費單列印路徑 <http://www.cmu.edu.tw> 本校首頁左側>學雜費繳費單 (鍵入學號&身分證字號)

繳費單列印期限 自 107 年 1 月 15 日至 107 年 2 月 26 日(開學日)止

學雜費繳費方式

1. **【現金】**持學雜費繳費單直接至華南銀行全國各分行櫃台繳納。
2. **【網路 ATM 轉帳】**利用華銀網站 www.hncb.com.tw 之**網路 ATM** 插入晶片金融卡進行轉帳 (需具有轉帳功能)。
3. **【提款機 ATM 轉帳】**持金融卡至全國各地自動提款機 (ATM) 辦理繳費轉帳 (手續費由轉出帳號負擔)。
4. **【郵局、超商】**持學雜費繳費單至郵局、超商 (7-11、ok、全家、萊爾富) 繳納。(手續費由繳款人自行負擔)。
(注意:超商有繳費金額上限之限制)
5. **【信用卡】** 全台發卡銀行之信用卡皆適用(郵局信用卡除外)。
學生本人或家長使用銀行信用卡繳費詳見財務室網頁 <http://adm02.cmu.edu.tw/faq.html> 【學雜費常見問題-Q5】
選擇信用卡線上繳費請由**中信平台**、**e 政府平台**擇一辦理, 依照銀行步驟執行 (請詳閱**刷卡步驟**) 並取得授權碼
→完成線上刷信用卡繳費交易。
6. **【支付寶、銀聯卡】**陸生可透過**元大平台**辦理。詳見財務室網頁 <http://adm02.cmu.edu.tw/faq.html> 【學雜費常見問題-Q5】。
7. **逾期未繳納者**, 依本校學則第 13 條規定辦理。

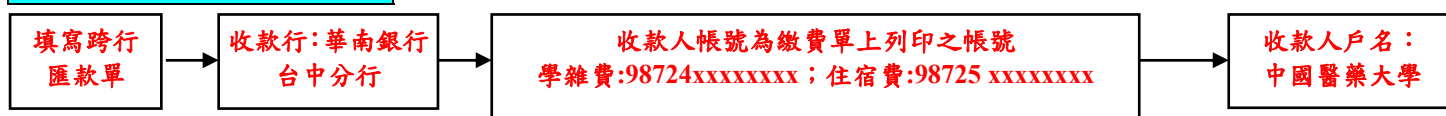
華南銀行金融卡轉帳操作步驟

如有數張繳款單, 必須**分開輸入**轉入帳號 (例: 98724 學雜費、98725 住宿費。)



其他銀行金融卡轉帳操作步驟 同上列之操作流程, 但需於輸入轉帳帳號之前, 請輸入**華南銀行代號 008**。

各地金融機構辦理跨行匯款 如有數張繳款單, 必須**分開填寫**匯款單(例: 98724 學雜費、98725 住宿費。)



繳費期限

- **必須到校註冊新生** (學生必須先完成網路註冊, 再到校辦理註冊)
大學部寒轉學生-----繳費期限自 107 年 1 月 15 日至 107 年 2 月 13 日止
- **不須到校註冊學生**
本校在校學生(舊生及復學生)-----繳費期限自 107 年 1 月 15 日至 107 年 2 月 26 日止

列印繳費證明單

- 學生完成繳費一周後, 即可由以下路徑自行列印。(從校園入口網站, 非從繳費系統路徑)
本校首頁→校園入口網站(鍵入學生帳號密碼)→學生資訊系統(應用系統)→各項申請→繳費證明單。
- 學生辦理就學貸款, 若有急需請自行至**財務室**辦理。(就貸作業未彙報教育部查核年收入前, 僅能由財務室個別提供)

辦理學雜費減免

- 有辦理學雜費減免者, 經承辦單位確認符合資格後, 請檢視學雜費已扣除減免金額, **再行繳費**。

辦理就學貸款者

- 學生到台銀完成對保後, 請依學校規定期限內繳交對保之**第 2 聯單**至軍訓輔導組。
- 繳費單所列**可貸金額=應繳學雜費**。
- 繳費單所列**最高可貸金額=應繳學雜費+書籍費(3,000 元)+住宿費(台中校區 10,300 元, 北港校區 8,300 元)**。

學生團體保險 依【教育部補助私立大專校院辦理學生團體保險作業原則第四點】辦理

- 各校自訂辦理學生團體保險, 學校有經由議價得標之保險公司承保, 申請理賠需知、契約內容與切結書已公告於本校網頁/行政單位/學務處/生輔組/學生保險。
- 教育部雖鼓勵全體學生參加, 但非強制性, 若學生選擇不參加, 依教育部規定不予補助保險費。
- 學生已經繳交學雜費【有含學生團體保險費】, 但選擇不參加保險者, 請於開學後 4 週內填寫切結書經蓋章後(未成年須經由家長同意), 繳交表單到生活輔導組(分機 1210), 即可辦理退學生團體保險費。