

# 中國醫藥大學115學年度「新生定向輔導課程」實施計畫

## 壹、目的：

為輔導新生認識校園，瞭解學校生活與學習規範、認識系所發展、校園資源及課程規劃等，期使新生瞭解本校教育宗旨，並快速融入校園生活。

## 貳、實施對象：

校本部(水湳校區)暨英才校區醫學系、中醫系、牙醫系、藥學系、醫資系、學士後中醫系一年級新生、轉學生及碩、博班學生。

## 參、新生定向輔導課程時間：

### 一、新生始業式、各處室簡報及其他課程：

(一) 新生始業式時間:09:00~10:00

(二) 各處室簡報時間：115年8月31日(星期一)10:00至14:00。

內容：導師時間、各處室工作報告、學生賃居、獎助學金、獎懲、請假、全民國防教育及防制藥物濫用。

(三) 其他課程：14:00至17:00性別平等教育、UCAN系統操作說明與測驗、交通安全教育。

(四) 課表：如附件1-1。

### 二、新生體檢、及校園安全教育課程：

(一) 新生體檢時間:

1.115年9月1日：08:00~10:00，醫學系、牙醫學系、各系轉學生及碩、博班。

10:00~12:00，中醫系、醫資系、各系轉學生及碩、博班。

2.115年9月2日：08:00~10:00，藥學系甲、乙、丙班。

10:00~12:00，藥學系丁班、學士後中醫系。

(二) 校園安全教育課程時間: 115年9月1日：13:10~17:00

內容：防災教育宣導、地震避難消防設施操作、學生智慧財產權宣導、學生申訴、住宿生座談會及校園霸凌防制宣導。

(三) 課表：如附件1-2。

三、CPR+AED 課程：

(一) 115 年 9 月 2 日：13:00~17:00，CPR+AED 牙醫學系、藥學系、學士後中醫學系、醫資系及各系轉學生。

(二) 課表：如附件 1-3。

肆、辦理單位：

一、指導單位：學生事務處、教務處、總務處、研究生事務處。

二、主辦單位：軍訓暨生活輔導組。

三、協辦單位：各系辦與相關單位、健康中心、服務學習中心。

四、防疫負責人：晁玉方、張芸甄。

伍、報到時間及地點：

一、校本部：

(一) 報到系所：醫學、中醫、學士後中醫、牙醫、藥學系、醫資系等一年級新生、各系轉學生及碩、博班。

(二) 時間：115年8月31日07:30(全體)、9月1日07:30(指定系所)、9月2日07:30(指定系所)。

(三) 地點：卓越大樓各指定教室，半戶外廣場。

二、各系講堂分配：

115年8月31日(一)、9月1日(二)各系講堂分配 (採部分視訊實施，詳如課表)

| 系 別       | 教 室       |
|-----------|-----------|
| 藥學系       | B2國際會議廳講堂 |
| 牙醫系       | B201講堂    |
| 中醫系       | B202講堂    |
| 學士後中醫系    | B203講堂    |
| 醫學系       | 101講堂     |
| 醫資系、各系轉學生 | 102講堂     |

|                                                          |              |
|----------------------------------------------------------|--------------|
| <b>115碩、博生</b><br>(僅參加8月31日下午交通安全課程及<br>9月1日下午安全教育課程與實作) | <b>203講堂</b> |
|----------------------------------------------------------|--------------|

## 陸、一般事項：

### 一、請假規定：

新生定向輔導課程為同學期初之重要學習活動，新生因故未能出席者，請務必辦理請假紙本作業，以相機掃描右側 QR code 下載請假單。完成請假單填寫後，以 E-MAIL



或郵寄方式至各學系辦公室協助上簽陳核，若新生無故未參加，一律以曠課處理。

### 二、系所導師時間：

8月31日08:00~09:00為各系之新生班級導師時間，請各系新生班級導師皆應出席；並請於本時段遴選班級幹部，以利協助各項班級事務（選出之班代請將幹部名冊送到軍訓暨生活輔導組，以利登錄運用）。

### 三、各處室協助事項：

| 協助單位        | 協助事項                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 總務處<br>圖資中心 | 1. 8月31日07:00開始供電給各使用教室場地。<br>2. 請於8月27日(四)前完成，校本部卓越大樓B2國際會議廳及B201、B202、B203、101、102、202、203七間大教室之雙向視訊傳輸準備。<br>3. 8月28日(五)12:00前完成校本部卓越大樓B2國際會議廳舞台上下及B201、B202、B203、101、102、202、203七間大教室之現場直播(請務必測試雙向視訊完成備便)，確認電腦、投影機、投影幕、冷氣、E化講臺、麥克風均可正常使用。 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>4.8月31日(一)第一天新生定向輔導始業式活動，主題會場為卓越大樓國際會議廳，請圖資中心務必雙向投影將國際會議廳直播到各分流教室，同時直播區分兩畫面，一個為國際會議廳全場、另一個為舞台上校長演講；北港校區亦同樣模式。並請圖資中心指派2位工程師，務必於新生始業式前完成雙向視訊測試，並在現場待命。</p> <p>5.圖資中心協助在本校全球資訊網首頁 → 新生專區 → 設置「新生定向輔導專區」→ 專區內請將連結內容更新為115學年度「新生定向輔導課程」，並協助將本校「moodle數位學習系統」內，新增本校「115學年度新生定向輔導課程」連結窗口，以利將115學年度新生定向課程上傳及學生實施補課。</p> |                                                                                                     |
| 總務處 | 前置作業                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 請協助將課表所需之各場地列為預借場地，其他單位非經許可協調，不得使用該場地，各場地清算座位需求數目，必要時配合軍訓暨生活輔導組調查之學生人數需求，事先增放座位椅以利授課。               |
|     | 8月26日(三)<br>17:00前                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 完成校本部卓越大樓B2國際會議廳(舞台上下)，B201、B202、B203、101、102、202、203七間大教室之清潔整理。                                    |
|     | 8月27日(四)<br>12:00前                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 完成校本部卓越大樓B2國際會議廳，及B201、B202、B203、101、102、202、203七間大教室，各系報到處桌椅布置、校本部卓越大樓國際會議廳台上之講桌及椅子擺設(桌椅張數由軍輔組提供)。 |
| 註課組 | 請註冊課務組於8月21日(五)前，提供校本部、英才校區及北港分部新生名單給軍輔組，以利造冊執行新生定向輔導期間每日之點名簽到。                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 課程準備 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各處室業務承辦人請於8月23日(五)前將業務相關完整資訊檔案交由業務承辦人，以利公布於新生專區(QR code)供新生先行參考運用。</li> <li>2. 新生定向輔導8月31日當天，因時間有限請摘要報告。</li> <li>3. 各處室業務報告人於08:30前到達授課場地、學務處各業務報告人於10:00前（校本部卓越大樓B2國際會議廳，若場地有變動會事先個別告知），詳見課表說明。</li> <li>4. 請各表列報告單位應作好簡報資料，預先將報告檔案存於E化講台。</li> </ol> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

柒、本計畫奉校長核定後實施，未盡事宜另行通知。

附件資料：

附件1：115學年度新生定向輔導課表及體檢排程表

附件2：115學年度新生定向輔導課程問卷意見回饋單

附件 1-1

115 年 8 月 31 日(星期一)

始業式及各處室簡報

| 時 間         | 課 程                                        |                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07：30~08：00 | 新 生 報 到                                    |                                                                                                                        |
| 08：00~08：50 | 導師時間、幹部選拔                                  |                                                                                                                        |
| 09：00~09：50 | 新生始業式                                      | 09：00-09：05 介紹師長<br>09：05-09：20 校長致詞<br>09：40-10：00 校長新生巡禮                                                             |
| 09：50~10：00 | 課間休息 (指定教室)                                |                                                                                                                        |
| 10：00~11：10 | 各處室<br>業務簡報                                | 10：00-10：25 教務處<br>10：25-10：40 總務處<br>10：40-10：55 國際事務處<br>10：55-11：10 圖書資訊中心                                          |
| 11：10~12：00 | 學務處<br>業務簡報                                | 11：10-11：25 課外活動組(含原住民族學生資源中心)<br>11：25-11：40 服務學習中心<br>11：40-12：00 健康中心                                               |
| 12：00~13：00 | 午 休 (指定教室)                                 |                                                                                                                        |
| 13：00~14：00 | 學務處<br>業務簡報                                | 13：00-13：15 獎助學金、助學措施<br>13：15-13：30 學生平安保險、校外賃居<br>13：30-13：45 學生獎懲、請假、兵役<br>13：45-13：50 全民國防教育<br>13：50-14：00 防制藥物濫用 |
| 14：00~15：00 | 性別平等教育委員會-性別平等教育                           |                                                                                                                        |
| 15：00~15：10 | 課間休息(指定教室)                                 |                                                                                                                        |
| 15：10-15：50 | UCAN 施作說明與測驗                               |                                                                                                                        |
| 16：00~17：00 | 軍訓暨生活輔導組-交通安全教育                            |                                                                                                                        |
| 備註          | 碩、博士班不用參與本日行程，但鼓勵參與 16：00-17：00 的交通安全教育課程。 |                                                                                                                        |

※B2 國際會議廳為主要授課教室，其他教室採連線視訊方式實行

附件 1-2

115 年 9 月 1 日(星期二)

新生體檢及安全教育

| 時 間                        | 課 程                     | 實施對象                    | 地點                |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| 07：30~08：00                | 第一梯次報到                  | 第一梯次體檢班級                | 卓越大樓 B2<br>外廊道    |
| 08：00~10：00                | 第一梯次體檢                  | 醫學系、牙醫系、<br>各系轉學生、碩、博班  | 卓越大樓 B2<br>外廊道    |
| 09：30~10：00                | 第二梯次報到                  | 第二梯次體檢班級                | 卓越大樓 B2<br>外廊道    |
| 10：00~12：00                | 第二梯次體檢                  | 中醫系、醫資系、各系轉<br>學生、碩、博班  | 卓越大樓 B2<br>外廊道    |
| 12：00~13：10<br>12：50~13：10 | 午 休 (指定教室)<br>住宿生防災疏散演練 |                         |                   |
| 13：10~14：00                | 防災教育宣導                  | 醫學系、中醫系、學士後<br>中醫系、碩、博班 | 指定教室              |
|                            | 地震避難及消防設施<br>操作         | 牙醫系、醫資系、藥學<br>系、各系轉學生   | 卓越大樓一樓，<br>半戶外廣場  |
| 14：10~15：00                | 防災教育宣導                  | 牙醫系、醫資系、藥學<br>系、各系轉學生   | 指定教室              |
|                            | 地震避難及消防設施<br>操作         | 醫學系、中醫系、學士<br>後中醫系、碩、博班 | 卓越大樓一樓，<br>半戶外廣場  |
| 15：10-16：00                | 校園智慧財產權宣導               | 全體新生                    | 指定教室              |
| 16：10-17：00                | 住宿生座談會暨申<br>訴、霸凌防制宣導    | 住宿生                     | 卓越大樓 B2 國<br>際會議廳 |

附件 1-3

115 年 9 月 2 日(星期三)  
新生體檢及 CPR+AED 教學

| 時 間             | 課 程        | 實施對象                             | 地點                                                                         |
|-----------------|------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 07 : 30~08 : 00 | 第一梯次報到     | 第一梯次體檢班級                         | 卓越大樓 B2<br>外廊道                                                             |
| 08 : 00~10 : 00 | 第一梯次體檢     | 藥學系甲、乙、丙班                        | 卓越大樓 B2<br>外廊道                                                             |
| 09 : 30~10 : 00 | 第二梯次報到     | 第二梯次體檢班級                         | 卓越大樓 B2<br>外廊道                                                             |
| 10 : 00~12 : 00 | 第二梯次體檢     | 藥學系丁班、學士後<br>中醫系                 | 卓越大樓 B2<br>外廊道                                                             |
| 12 : 00~13 : 00 | 午 休 (指定教室) |                                  |                                                                            |
| 13 : 00~17 : 00 | CPR+AED 教學 | 牙醫系、藥學系、<br>醫資系、學士後中醫<br>系、各系轉學生 | 指定教室<br>1.牙醫系、醫資系改為卓<br>越 B202 講堂上課。<br>2.藥學系、學士後中醫系<br>系、各系轉學生在原講<br>堂上課。 |

附件 2

## 115 學年度「新生定向輔導課程」學習回饋單

一、您對本次課程內容滿意嗎？

☐滿意      ☐尚可      ☐待加強

二、您對本次時間安排滿意嗎？

☐滿意      ☐尚可      ☐待加強

三、您對本次講座安排滿意嗎？

☐滿意      ☐尚可      ☐待加強

四、您對本次場地安排滿意嗎？

☐滿意      ☐尚可      ☐待加強

五、經過本次課程，是否有助您了解學生相關事務？

☐有      ☐尚可      ☐待加強

六、經過本次課程，是否有助您了解校園環境及交通安全基本認知？

☐滿意      ☐尚可      ☐待加強

七、經過本次課程，您是否認同友善校園理念，共同支持「反暴力」、「反霸凌」、「尊重性別平等」、「尊重智慧財產權」，一起守護校園安全？

☐認同      ☐不認同      ☐沒意見

八、您是否已認知校園 APP「校安通報」系統操作方式及校安緊急通報專線運用方式？

☐知道      ☐不知道      ☐待加強

九、歡迎各位加入中國醫藥大學友善校園大家庭，您的意見是我們進步的動力，請多指教並敘明建議項：\_\_\_\_\_

請掃描以下 QR code 完成問卷填寫

