

# 中國醫藥大學 110 學年度第 2 學期學雜費繳費方式說明

**繳費單列印路徑** <http://www.cmu.edu.tw> 本校首頁>學生專區>我的 CMU>學雜費暨繳費單列印

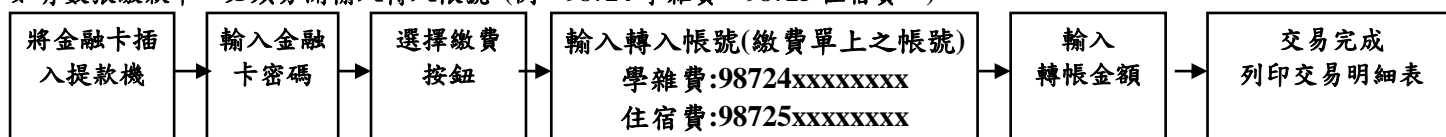
**繳費單列印期限** 自 111 年 01 月 15 日至 111 年 02 月 21 日(開學日)止

## 學雜費繳費方式

1. 【現金】持學雜費繳費單直接至華南銀行全國各分行櫃台繳納。
2. 【網路 ATM 轉帳】利用華銀網站 [www.hncb.com.tw](http://www.hncb.com.tw) 之 **網路 ATM** 插入晶片金融卡進行轉帳(需具有轉帳功能)。
3. 【提款機 ATM 轉帳】持金融卡至全國各地自動提款機(ATM)辦理繳費轉帳(手續費由轉出帳號負擔)。
4. 【郵局、超商】持學雜費繳費單至郵局、超商(7-11、ok、全家、萊爾富)繳納。(手續費由繳款人自行負擔)。  
(注意:超商有繳費金額上限之限制)
5. 【信用卡】全台發卡銀行之信用卡皆適用。  
學生本人或家長使用信用卡線上繳費請由中信平台或 e 政府平台擇一辦理,依照銀行步驟執行  
(<http://adm02.cmu.edu.tw/faq.html>【財務室網頁-學雜費常見問題-Q5】)並取得授權碼→完成線上信用卡繳費交易。  
(注意:完成信用卡繳費之**繳費證明**請至校園入口網站→學生資訊系統→學生資料→列印繳費證明單自行下載)
6. 逾期未繳納者,依本校學則第 13 條規定辦理。

## 華南銀行金融卡轉帳操作步驟

如有數張繳款單,必須分開輸入轉入帳號(例:98724 學雜費、98725 住宿費。)

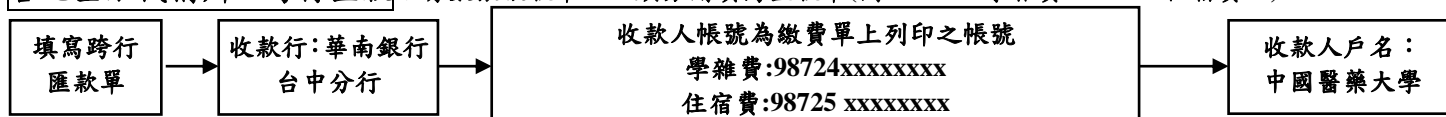


## 其他銀行金融卡轉帳操作步驟

同上列之操作流程,但需於輸入轉帳帳號之前,請輸入華南銀行代號 008。

## 各地金融機構辦理跨行匯款

如有數張繳款單,必須分開填寫匯款單(例:98724 學雜費、98725 住宿費。)



## 繳費期限

大學部寒轉學生-----繳費期限自 111 年 1 月 15 日至 111 年 2 月 15 日止  
研究所新生-----繳費期限自 111 年 1 月 15 日至 111 年 2 月 15 日止  
本校在校學生(舊生及復學生)-----繳費期限自 111 年 1 月 15 日至 111 年 2 月 21 日止

## 列印繳費證明單

- 學生完成繳費一周後,即可由以下路徑自行列印。  
本校首頁→校園入口網站(鍵入學生帳號密碼)→學生資訊系統→學生資料→列印繳費證明單。

## 辦理學雜費減免

- 辦理學雜費減免者,經承辦單位確認符合資格後,請檢視學雜費已扣除減免金額,再行依繳費方式繳費。

## 辦理就學貸款者

- 學生到台銀完成對保後,請依學校規定期限繳交對保之第 2 聯單至軍訓暨生活輔導組。
- 繳費單所列可貸金額=應繳學雜費。
- 繳費單所列最高可貸金額=應繳學雜費+書籍費(3,000 元)+住宿費(若住學校宿舍請依實際住宿金額申貸;若住校外請依校區最高住宿費申貸。水滷宿舍住宿雜支(3,000 元)為不可申貸項目,請至出納繳納現金或匯款至:銀行:土地銀行 中科分行,戶名:財團法人中國醫藥大學,帳號 135005011011)。
- 水滷校區申貸住宿費者,請先確定已申請到宿舍床位並列印住宿費繳費單後,依實際住宿金額至臺灣銀行辦理申貸對保事宜。

## 學生團體保險

- 依【教育部補助私立大專校院辦理學生團體保險作業原則第四點】辦理
- 各校自訂辦理學生團體保險,學校有經由議價得標之保險公司承保,申請理賠需知、契約內容與切結書已公告於本校網頁/行政單位/學務處/軍輔組/學生保險。
- 教育部雖鼓勵全體學生參加,但非強制性,若學生選擇不參加,依教育部規定不予補助保險費。
- 學生已經繳交學雜費【有含學生團體保險費】,但選擇不參加保險者,請於開學後 4 週內填寫切結書經蓋章後(未成年須經由家長同意),繳交表單到軍訓暨生活輔導組(分機 1210),即可辦理退學生團體保險費。