

學生請假作業及學生獎懲

學生請假作業

- 一、缺、曠課的影響
- 二、請假的規定
- 三、請假手續及流程
- 四、無法請假時狀況排除
- 五、請假狀況的Q&A

學生獎懲

- 一、獎、懲的影響
- 二、如何為自己加分



學生請假作業



一、缺、曠的影響

依本校「學則」第四章 請假、曠課、扣分所述

第三十七條

學生經准假而未上課者為「缺課」，其未曾請假或請假未准而未上課者或假期已滿而缺課者為「曠課」，以曠課論者，曠課一小時以請假缺課三小時計。

第三十八條

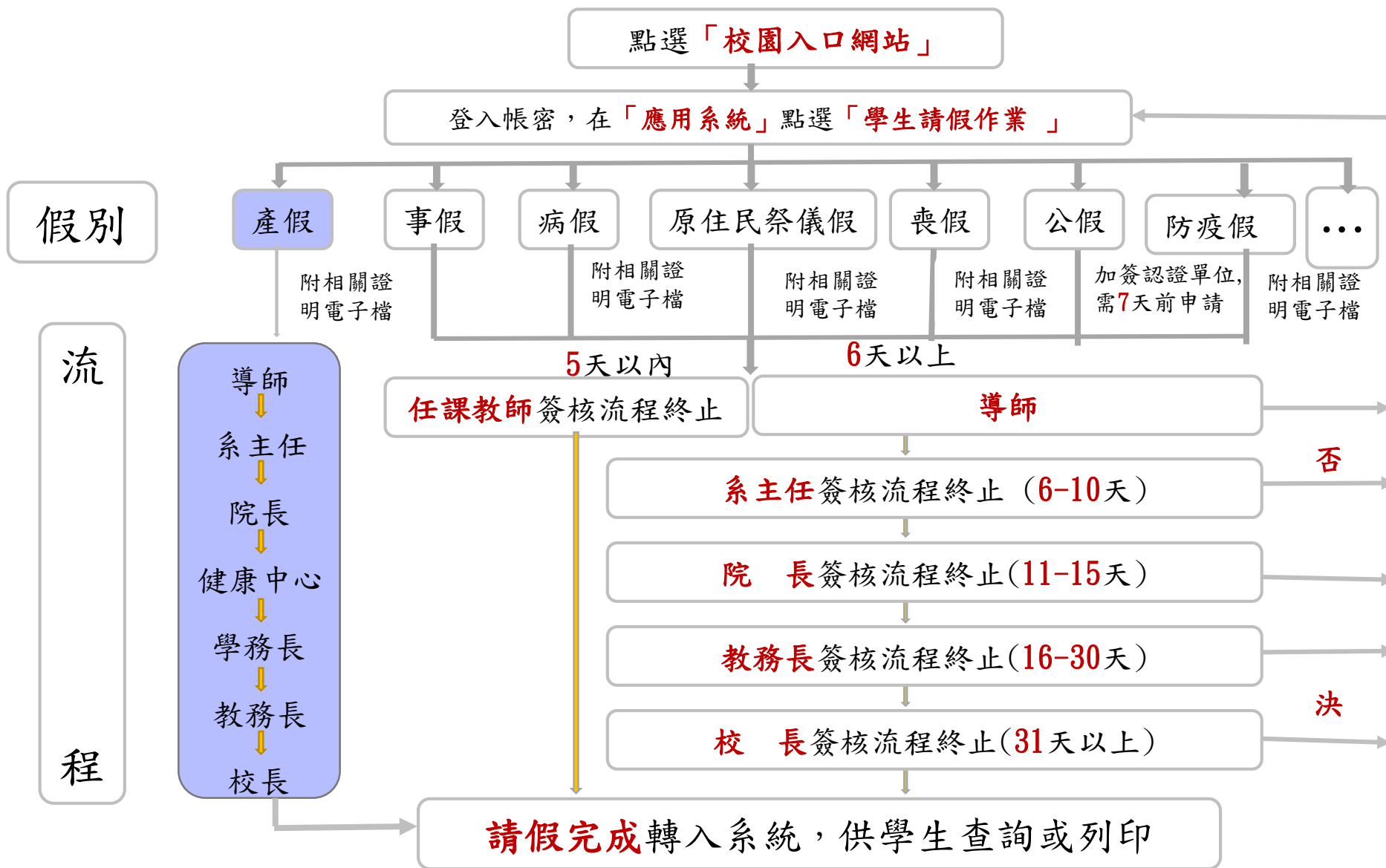
學生每學期之缺課，如一科目達該學期授課總時間五分之一者，扣該科學期成績百分之五；達四分之一者，扣該科學期成績百分之十；達三分之一者，不得參加該科學期考試，該科學期成績以零分(X)計算。

「學則」入徑：

本校網頁/行政支援/教務處/註冊課務組
/相關法規/「中國醫藥大學學則」

Ps. 除非有必要，建議儘量到校上課

二、學生請假規定



三、請假流程

The screenshot shows the homepage of China Medical University. The browser address bar displays <https://www.cmu.edu.tw/>. The navigation menu includes links for 回首頁, 網站導覽, 校園入口網, 北港分部, and English. A red circle highlights the '校園入口網' link, with a red arrow pointing to it. Below the navigation menu, there are five main categories: 認識中醫大, 教學研究, 行政支援, 附設機構, and 公開資訊. A large banner image shows a group of medical students in white coats with the text 'Welcome to China Medical University'. To the right of the banner is a vertical menu with links for 招生資訊, 新生專區, 推廣教育, 產學合作, 贊助中醫大, 我要捐款, 捐款名錄, 校友通訊, and 人才招聘. At the bottom, there is a yellow and blue banner for '嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19 防疫專區' with a 'CLICK HERE' button. The footer contains links for 校園新聞, 更多新聞, 人物側寫, and 更多人物.



中國醫藥大學 資訊入口網

China Medical University



使用者注意事項

- [忘記密碼](#)
- [回首頁](#)
- [預設帳號/密碼](#)



使用者登入

帳號:

密碼:

[English](#)



中國醫藥大學 資訊入口網

China Medical University

歡迎您 線上人數 1341

English 首頁 公文查詢 應用系統 待辦事項 行事曆 網路文件 討論區 個人設定 學校首頁 登出

未過期【共 7 則，以下為最新 3 則】

- ▶ 活動-【課程】108-2語文中心課程--TOEIC 75... !
期限-2020/04/21 12:00 ~本週更新
- ▶ 活動-【課程】108-2語文中心課程--英文 Free... !
期限-2020/04/17 12:00 ~本週更新
- ▶ 活動-創意圖文「明信片」設計競賽-「給自己的... !
期限-2020/05/15 17:00 ~本週更新

轉知：中山醫學大學醫學院徵求院長候選人。

【健康樂活知能研習】4/21「健身養生：氣功八段錦」中醫學院顏宏融副院長分享氣功八段錦的健身功效，歡迎校內教師與附醫醫療人員報名參加。

科技部專題研究計畫「線上申請操作說明」及「計畫項目線上變更操作說明」上線囉！~敬請下載參閱~

南臺學校財團法人南臺科技大學辦理「第十五屆盛群盃HOLTEK MCU創意大賽」活動訊息，請查照。

德財財經科技大學辦理「2020全國十中技院技商西行銷企劃競賽」，請查照。

我的行程

今日行程【共 0 則】

沒有行程

未來一週行程【共 0 則】

沒有行程

3

應用系統

- ▶ 校園入口網站應用程式
- ▶ 學生Gmail
- ▶ 學生課業輔導系統
- ▶ TA Hour登錄
- ▶ 學生請假作業
- ▶ 班會記錄表填寫作業
- ▶ 圖書館我的書房
- ▶ 雲端實驗中心
- ▶ 租屋網
- ▶ 校內服務學習單位查詢
- ▶ 北港水電報修申請
- ▶ 台中北港交通車申請表-單次申請
- ▶ 台中北港交通車申請表-常態坐車
- ▶ 設備器材借用申請

中國醫藥大學學生請假單 Student Leave Application

1. 中國醫藥大學 法規資料庫 學生請假規則
Student requests for leave shall be handled according to Guideline for Absences.
2. 本校學則第38條規定：學生每學期之請假，如一科目達該學期授課總時間五分之一者，扣該科學期成績百分之五；達四分之一者，扣該科學期成績百分之十；達三分之一者，不得參加該科學期考試，該科學期成績以零分計算。
In accordance with the Article 38 of Academic Regulations, when a student's absences from class up to 1/5, the semester grade will have five percents deducted. When a student's absences from class up to 1/4, the semester grade will have ten percents deducted. When a student's absences from class exceed 1/3 of the total class hours for a course in a semester, the student will be banned from taking exams.
Not only will he or she be banned from taking the final exams for the course, his or her semester grade of that course will be zero.
3. 考試期間請假依教務處相關規定辦理，另必須事先經任課老師同意並協調補考事宜，以免影響課業成績。
To request leaves during exam periods, a student must follow procedures stipulated by the Office of Academic Affairs. The leave should be approved by class instructors in advance.
Student and class instructors must be in communication about when the student is allowed to take a make-up exam.
4. 缺曠記錄查詢 Attendance/Absence record

查看

填寫學生請假單 (Fill in the form)

4

管制

電子簽核假單

查看	表單編號	學號	姓名	申請日期	假別	事由說明	表單狀態	請假課程
查看	00000	00000	000	2019/11/22 下午 01:32:52	事假	下午上班	待簽核	智慧財產權法
查看	00000	00000	000	2019/11/19 下午 03:46:57	事假	下午上班	簽核完成	當代台灣研究
查看	00000	00000	000	2019/11/12 下午 11:43:05	事假	9A熱力學	簽核完成	當代台灣研究
查看								
查看								
查看								

3.考試期間請依教務處相關規定辦理，另必須事先經任課老師同意並協調補考事宜，以免影響課業成績。

To request leaves during exam periods, a student must follow procedures stipulated by the Office of Academic Affairs. The leave should be approved by class instructors in advance.

Student and class instructors must be in communication about when the student is allowed to take a make-up exam.

4.缺曠記錄查詢 Attendance/Absence record

填寫學生請假單 (Fill in the form)

新增表單

列印此網頁

表單狀態：

新增表單

Form
Status :

申請日期：

1090413

Date :

系所：

Department :

假別：

Type of
absences :

請假期間：

起(From) : [] 迄(To) : []
(民國年，Example:1060328)

Duration :

學號：

Student
ID
No :

姓名：

Grad :

班級(Class :

欲出國【請檢附行程、機票等電子附件】

事由說
明：

Reason :

下一步(Next)

取消(Cancel)

1090413

Date :

Student ID No :

Name :

系所 :

年級 (Grade) :

班級(Class) :

Department :

假別 :

事假Personal Leave

欲出國【請檢附行程、機票等電子附件】

Type of absences :

請假期間 :

事由說明 :

起(From) : 1090413 迄(To) : 1090413
(民國年, Example:106032)

處理私事

Duration :

Reason :

電子附件 : 瀏覽... (只限制檔名為jpg、jpeg、rar、zip、pdf、doc、docx的檔案, 檔案大小不可超過3M,)

請假資料

刪除

請假日期 : 1090413 (範例: 1010205) 星期 : 1 節次起 : 5 節次迄 : 6 節數 : 2

學年期 : 108 2 課號 : 14U000256 課程選取 班別 : A 主授課教師 : 王義文

課程名稱 : 製程安全

刪除

授課教師 : (請正確選擇下列授課老師, 待簽核完成後, 會於上課點名系統呈現請假的假別。)

[點此增加請假資料](#)

表單簽出

閉

1090413

Date :

Student ID No :

Name :

系所 :

年級 (Grade) 班級(Class)

Department :

假別 :

事假Personal Leave

欲出國【請檢附行程、機票等電子附件】

Type of absences :

請假期間 :

起(From) : 1090413 迄(To) : 1090413
(民國年, Example:1060328)

事由說明 :

處理私事

Duration :

Reason :

電子附件 : 瀏覽... (只限副檔名為jpg、jpeg、rar、zip、pdf、doc、docx的檔案, 檔案大小不可超過3M,)

請假資料

刪除

請假日期 : 1090413 (範例 : 1010203) 星期 : 1 節次起 : 5 節次迄 : 6 節數 : 2

學年期 : 108 2 課號 : 14U000256 課程選取 班別 : A 主授課教師 : 王義文

課程名稱 : 製程安全

刪除

授課教師 : (請正確選擇下列授課老師, 待簽核完成後, 會於上課點名系統呈現請假的假別。)



點此增加請假資料



表單簽出

關閉

absences -

請假期間：

起(From) : 迄(To) :

Duration :

(民國年, Example:1060328)

事由說明：

Reason :

兵役檢查(需上傳兵役通知單相關證明)

指派學生參加公務活動相關單位

單位承辦人：

請假資料

刪除

請假日期： (範例：1010203) 星期： 節次起： 節次迄： 節數：

學年期： 課號： 課程選取 班別： 主授課教師：

課程名稱：

刪除

授課教師：(請正確選擇下列授課老師，待簽核完成後，會於上課點名系統呈現請假的假別。)

朱培銘 吳政訓 柯妙華 張綺芬 楊美芳 蔡孟宏 謝佩伶 魏一華

11

10

表單送出 表單撤回 關閉

簽核記錄

	結果	簽核意見	簽核日期	簽核角色/加簽原因
1	同意	學生擔任107年國慶大典禮賓接待人員，為校添光，敬請師長同意予以公假。	2018/9/21 上午 10:25:47	公假簽證相關單位簽核人
2				任課教師
3				軍輔組承辦人

學生請假規定入徑：

本校網頁/行政支援/學務處/軍訓暨生活
輔導組/相關法規/「學生請假規則」

四、無法請假時

1. 多試幾次線上請假，並確認日期。
2. 紙本請假。

紙本假單入徑：

本校網頁/行政支援/學務處/軍輔組/
檔案下載/「學生請假申請單」(列印
後運用)

中國醫藥大學 學生請假申請單

2025 版

公假逾時

缺曠請假

銷假

系級	學號	姓名	申請日期	
			年 月 日	
聯絡電話(手機)				
<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他假別：_____				
公假事由：			公假認證單位用印	
年/月/日	節次	科目名稱	任課老師簽名	主授課老師簽名
/ /	節~ 節			
/ /	節~ 節			
/ /	節~ 節			
/ /	節~ 節			
/ /	節~ 節			
/ /	節~ 節			
導師	系主任 所長/指導教授	院長	教務長 研教長	校長

注意：

1. 紙本請假仍須依「學生請假規則」第三、四點提供證明文件及簽核程序。
2. 公假請依規定先請認證單位(含碩、博士生)依證簽名後，再會請師長簽章。
3. 完成假單簽核流程後送軍輔組辦理「學生請假作業」系統登錄。
4. 銷假作業僅當任課老師同意簽章後即可送軍輔組辦理。
5. 本表格數不足時，請自行加頁合訂使用。

五、請假問題之Q&A

Q. 已請假，但狀況已處理，可到校上課時？

A. 辦理銷假手續。

Q. 不知道有沒有被記曠課？

A. 留意學校電子郵件，會通知曠課，再辦理事後補請假。

Q. 不知道請假是否已通過？

A. 線上自己查看與管制。

Q. 經過一段時間後，老師沒有點選同意？

A. 主動聯繫老師，請老師協助點選同意及送出。

學生獎懲規定



一、獎、懲的影響

大學部學生操行成績未滿 60 分；研究生操行成績未滿 70 分者，依本校「學則」第四十八條及第八十二條予以退學之處分。

第三條學生操行基本分 82 分。第三項受獎懲事項，加減操行分數規定如下：

- (一) 記嘉獎一次加 1 分，記小功一次加 2.5 分，記大功一次加 7.5 分。
- (二) 記申誡一次減 1 分，記小過一次減 2.5 分，記大過一次減 7.5 分。

「學則」入徑：

本校網頁/行政單位/教務處/註冊課務組/相關法規/「中國醫藥大學學則」

操行成績入徑：

本校網頁/行政單位/學務處/軍訓暨生活輔導組/相關法規/「中國醫藥大學操行成績評定辦法」

二、如何為自己加分

擔任班、系、院級幹部；社團、自治會幹部；小老師，拾物不昧、服務學校；校外表現或比賽等優良事蹟。

獎懲辦法入徑：

本校網頁/行政支援/學務處/軍訓暨生活輔導組/相關法規/「中國醫藥大學學生獎懲辦法」

Ps. 建議同學多為自己加分，避免扣分