

中國醫藥大學 115 學年度私醫聯招轉學生註冊通知

學號：

姓名：

學系：

註冊時間及程序

開學日：115 年 9 月 7 日

註冊時間：115 年 8 月 21 日 08:00 至 115 年 9 月 2 日下午 5:00 止

註冊程序：

程序 1 網路註冊

請上學校網站→[校園入口網](#)→輸入帳號（即學號）、密碼（即中華民國國民身份證字號(英文字母小寫)+@cmu(例如：a112233445@cmu)）→新生註冊系統。

- 1 留意註冊相關資訊
- 2 填寫學生綜合資料表
- 3 填寫學習準備問卷
- 4 填寫學生健康基本資料
- 5 填寫檢測心鮮度問卷
- 6 性別平等教育測驗
- 7 學生照片上傳（製作學生證用）
- 8 列印各類表單（資料確認無誤後，下列表單以 A4 白紙各列印一份）
 - (1) 兵役狀況調查表（男生）：115 年 9 月 2 日前繳交至學務處軍輔組
 - (2) 學生帳號建檔資料表：115 年 9 月 2 日前繳交至學務處軍輔組

程序 2 - 繳費（於註冊截止日前辦理休學或保留入學者，免繳費）

承辦單位：財務室 1035 黃小姐

為配合銀行作業時間，大學部轉學生請先完成註冊程序，確認是否使用行政院減免學雜費，完成程序後**次二個工作天**再下載繳費單

- (1) 一般生（請確認是否使用行政院減免）：下載/列印繳費單繳費
- (2) 辦理就學貸款學生（請確認是否使用行政院減免）：繳交臺銀對保後之貸款申請/撥款通知書第二聯單至學務處軍輔組徐小姐(分機 1231)。
- (3) 辦理各類減免優待學生（不可同時使用行政院減免）：確認財務室已扣除減免金額，再下載/列印繳費單繳費

程序 3 - 繳驗學歷證件（辦理休學者也要繳驗學歷證件）

請於 **115 年 9 月 2 前**繳驗報考學歷證件：可到校親繳或掛號郵寄(信封附註學系及學號，郵戳為憑) 至：**406040 台中市北屯區經貿路一段 100 號「教務處註冊課務組」**收

因郵件數量眾多，**報考學歷證件與兵役資料、學生帳號建檔資料請分開寄送，請勿一起寄送。**

※應繳報考學歷證件：

身分	應繳驗證件
報考學歷學校已畢業	畢業證書 影本 (須經原校驗證與正本相符並加蓋大印或教務處戳章) 請勿郵寄未加蓋學校大印或教務處戳章之影本 ※為避免寄送過程中遺失， 請不要郵寄畢(結)業證書正本 ※到校親繳者可持畢(結)業證書正本，現場驗還
報考學歷學校休學	休學證明書 正本 (開學後即可至教務處領回，未領回者一年後銷毀)及 雙重學籍申請單 ※如轉入本校前已是 本校學士班 學生者， 原系 應辦理退學，不得申請雙重學籍。
報考學歷學校退學	修業證明書 正本 (開學後即可至教務處領回，未領回者一年後銷毀)
持國外學歷報考者	依「大學辦理國外學歷採認辦法」規定，辦理驗證後繳交相關文件
持香港或澳門學歷報考者	依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」規定，辦理驗證後繳交相關文件
持大陸學歷報考者	依「大陸地區學歷採認辦法」規定，辦理公證、驗證後繳交相關文件

※如因原校辦理休(退)學流程尚未結束，無法如期繳交休學(修業)證明書者，請務必於 **115 年 9 月 2 日前**先繳交「**證件補繳切結書**」，並於一週內補繳相關證件。

其他辦理事項

以下簡列新生入學辦理事項，各項次更詳盡的說明可至學校【新生專區→註冊程序→大學部轉學生→**四、資料明細**】參閱。

項次「*」為必須辦理事項，其餘提供參考--學校總機：04-22053366

項次	辦理事項	辦理期限	承辦單位	諮詢分機
1*	網路註冊及繳驗學歷證件	115/08/21 08:00 起至 115/9/2 17:00 截止	教務處	1127
2	申請保留入學資格與休學辦理說明	休學：115/9/2 前申請可免繳學雜費，9/2 後須按比例繳費 ※需先完成網路註冊並繳驗學歷證件 ※辦理休學請登入校園入口網站後至「學生資訊系統」申請。	教務處	中醫：1120 醫放、中藥中資：1121 藥學：1127 護理：1133 物治、運醫：1128
3*	轉學生選課	115/8/24 12:30 ~ 115/8/26 13:00		
4	學分抵免	115/8/10 09:00 ~ 115/9/11 17:00 ※抵免申請以 1 次為限，欲抵免的科目請於入(轉)學當學期規定時間內全部申請完畢，日後於非規定期限內申請抵免或二次抵免皆恕不受理 ※辦理抵免請登入校園入口網站後至「學生資訊系統」申請。	系辦公室、教務處	醫技、醫工、醫資：1131 公衛、醫管、職安：1177 營養、藥妝、生科：1180
5*	繳交學雜費	115/8/21 ~ 115/9/2	財務室	1035

6	就學貸款申請	(1)臺銀登錄與對保: 115/8/1 起 (2)臺銀對保第 2 聯單可郵寄或到校繳交 (註冊截止日前)	學務處 徐小姐	1231
7	各類學生就學(優待)減免	於註冊截止日前完成辦理，可郵寄或到校繳交		
8*	新生帳號建檔資料表	115/9/2 前繳交	學務處 于先生	1238
9*	兵役狀況調查表(男生)	完成網路註冊後下載表單，115/09/02 前繳交	學務處 林教官	1245
10	大專校院弱勢學生助學計畫 【弱勢助學金】申請	115/9/7 ~ 115/10/16	學務處 林小姐	1237
11	大專校院弱勢學生助學計畫 【生活助學金】申請	115/9/1 ~ 115/9/18		
12	校內各項獎助學金申請	上學期 115/9/7 ~ 115/9/24 【學期開學第 1 週至第 3 週止】 下學期 116/2/22 ~ 116/3/12 【學期開學第 1 週至第 3 週止】		
13	校外各項獎助學金申請	依各獎助學金規定期限辦理	學務處 劉小姐	1240
14*	新生體檢	校園新生體檢各系排檢時間請見「新生體檢專區」。未參加校園新生體檢者，請自行下載中國醫大新生體檢表到評鑑合格醫院體檢，並於開學兩週內，繳交三個月內有效之體檢報告 Email 或親自送至健康中心(新生體檢表請至新生體檢專區下載) ※未完成健康檢查之學生，視同未完成入學程序。	學務處 健康中心	1250 1251
15	新生輔導課程	115/8/31 ~ 115/9/2	學務處	1280

資訊如有更新，將公告於[新生專區](#)最新消息。