

112 學年度大學部辦理學分抵免注意事項

※ 法規

- 1.依本校「學生辦理抵免學分要點」辦理，請至本校教務處註冊課務組/相關法規辦法查詢。
- 2.通識課程依本校「通識教育中心辦理學生通識教育課程抵免學分審查原則」辦理，請至本校通識教育中心網頁/資料下載查詢。

※ 辦理學分抵免流程：

1. 學生於學生資訊系統提出線上抵免申請，**申請以一次為限**，並請印出**抵免學分審核表**及備妥**歷年成績單**。抵免通識學分或其他課程者，如原課名與欲抵免課名「不同」時，請於系統申請畫面輸入原校課程之授課內容連結網址，**並確認連結網址是否有效，若網址無效或無連結網址，請檢附紙本提供審核。**
2. 抵免學分審核表及歷年成績單應於規定時間內**繳至系所辦公室**。
學士後中醫學系學生辦理抵免者，需另寄「畢業證書」及「醫師證書」之影本。
3. **初審**：由各系所辦、通識教育中心、軍訓室、學務處、體育室負責。
4. **複審**：由教務處註冊課務組負責。
5. 學生上網查詢審查結果。**(至學生資訊系統「抵免申請結果查詢」及「查歷年成績」功能確認抵免狀況)**

※ 登錄學分抵免系統路徑：

學校首頁→新生專區→學生資訊系統→輸入學生資訊系統帳號、密碼(帳號為學號，預設密碼為生日西元年月日共8碼，第一次進入學生資訊系統會請您先變更密碼)或使用校園入口網站帳號密碼登入→各項申請→抵免申請。(詳見 SOP)

※ 辦理學分抵免時程表：

| 類別 | 開放網路抵免時間 | 繳交抵免學分審核表及歷年成績單截止日 | 備註 |
|---------|--|--------------------|----------------------------|
| 學士後中醫學系 | 112/8/14 AM8:00 至 112/9/15 PM5:00 止 | 112/9/15 (五) | 後中學生需為醫學系畢業且有醫師執照者，始得提出申請。 |
| 大學部新生 | | | |
| 大學部轉系生 | | | |
| 大學部轉學生 | | | |

備註：

- 1.大學部請備妥**抵免學分審核表 5 份**，**歷年成績單需為正本乙份、影本 4 份**(學士後中醫學系備抵免學分審核表、歷年成績單各乙份即可)。
- 2.抵免問題諮詢專線
 - (a)體育課程抵免：04-22053366 分機 1270。
 - (b)通識教育課程抵免：04-22053366 分機 1802。
 - (c)軍訓課程(全民國防教育)抵免：校本部：04-22022205 或 04-22053366 分機 1210。
 - (d)服務學習(時數、課程)抵免：04-22053366 分機 1239、1230、1241。
 - (e)專業課程抵免：請洽各系辦。
3. **抵免申請以一次為限並於入(轉)學註冊後辦理，請務必向各學系確認適用之課程規劃(畢業學分認定表)，欲申請抵免的科目請於本次全部申請完畢，日後若於非規定期限內申請抵免或二次抵免皆恕不受理。**