

『新生帳號』資料建檔說明【範例參考下頁】

學生必須登錄完成，再下載【學生帳號建檔資料表】，表單須黏貼存摺影本，以利查對確認，若未繳交表單，即使有登錄仍視同無效。

帳號建置說明

貴同學爾後在校內就學期間，凡有獎助學金、工讀金、學雜費、就貸、活動補助經費等各項入帳、退款，均由各相關單位承辦時，以校內資訊系統 e 化作業，直接匯款至學生所建置之帳戶。因此，每位新生入學時，均需以網路登錄帳號資料，並依下列說明完成辦理，以利校內各單位資訊化作業，為維護您的權益，請務必詳實填寫！

注意事項

1. 新生必須建立**學生本人帳戶**【**帳戶姓名必須是學生本人姓名**】
2. 僅「**華南銀行**」與「**郵局帳戶**」可以提供本校學生匯款免手續費
3. 學生若以其他銀行建帳戶（非華南銀行及郵局），學校每次匯款給學生，須扣減手續費 10 元

登錄期限	開放學生登錄新生網路註冊期間	
登錄路徑	新生網路註冊→登入填寫【學生綜合資料表】內最後一項	
辦理流程	<p>步驟 1—進入新生網路註冊登入（填寫學生綜合資料表內容最後一項） 【郵局】或【銀行】僅能擇一辦理，不可同時登錄兩種類別</p> <p>步驟 2—列印學生帳號建檔資料表 完成網路註冊→經儲存後→於列印各項表單畫面→點選列印【學生帳號建檔資料表】</p> <p>步驟 3—表單中需黏貼存摺正面影本 （列印的表單內容請詳閱，必須查對與黏貼資料相符合）</p> <p>步驟 4—繳交承辦單位（人）審核確認。</p>	
登錄步驟 【右項銀行或郵局擇一辦理】	銀行	郵局
	<p>步驟 1—點選>銀行</p> <p>步驟 2—查詢>點選—金融機構查詢 查詢步驟 1 搜尋銀行代號（含分行） 方法：填入「金融機構代號」【例如：華銀 008】或「金融機構名稱」【例如：華南銀行】 查詢步驟 2 點選開始查詢 查詢步驟 3 選取銀行代號（含分行） 方法：可以選取複製銀行代號（請與學生帳戶本資料核對，以正確銀行名稱選取銀行代號） 【範例：0084202 是華南商業銀行台中分行】</p> <p>步驟 3—登錄>將選取之銀行代號（含分行）登錄</p> <p>步驟 4—登錄>銀行名稱 【範例：華南商業銀行】</p> <p>步驟 5—登錄>分行名稱 【範例：台中分行】</p> <p>步驟 6—登錄>帳號 【僅打數字，勿填入其他符號】</p> <p>步驟 7—點選>下一步</p> <p>步驟 8—點選>列印</p>	<p>步驟 1—點選>郵局步驟</p> <p>步驟 2—登錄>立帳郵局名稱 【範例：北港郵局】</p> <p>步驟 3—登錄>存簿帳號郵局局號（7 碼）郵局帳號（7 碼）</p> <p>步驟 4—點選>下一步</p> <p>步驟 5—點選>列印</p>
表單繳交方式 （新生請於註冊截止日前繳交）	郵寄	到校繳交
	<p>英才校區：404333 台中市北區學士路 91 號 軍輔組徐小姐</p> <p>北港校區：65152 雲林縣北港鎮新德路 123 之 1 號學務分組黃先生</p>	
		<p>英才校區：互助大樓 4 樓軍輔組徐小姐</p> <p>水湳校區：關懷大樓宿舍 B1 軍輔組林小姐</p> <p>北港校區：學務分組黃先生</p>

帳號填寫範例參考

銀行範例

分行代號	科 目	戶 號	檢號
000	00	0000000	0

帳 號: A/C No. 000-00-0000000-0

戶 名: DEPOSITOR 000 先生 小姐

總行代號: 008 存款種類代號: D

學生綜合存款存摺
STUDENT COMPOSITE ACCOUNT PASSBOOK

台中分行
TEL: (04)22261111

華南商業銀行
HUA NAN COMMERCIAL BANK

範例

郵局範例

郵局代號	700
存簿 局 號(含檢號)	帳 號(含檢號)
帳號 00000000	00000000

戶 名 000

立帳郵局 北港郵局

郵政存簿儲金簿

電話: 05 - 783

範例