

112 學年度寒轉生辦理學分抵免注意事項

※ 法規

- 1.依本校「學生辦理抵免學分要點」辦理，請至本校教務處註冊課務組/相關法規辦法查詢。
- 2.通識課程依本校「通識教育中心辦理學生通識教育課程抵免學分審查原則」辦理，請至本校通識教育中心網頁/資料下載查詢。

※ 辦理學分抵免流程：

- | |
|--|
| 1. 學生於學生資訊系統提出線上抵免申請， 申請以一次為限 ，並請印出 抵免學分審核表 及備妥 歷年成績單 。抵免通識學分或其他課程者，如原課名與欲抵免課名「不同」時，請於系統申請畫面輸入原校課程之授課內容連結網址， 並確認連結網址是否有效 ，若網址無效或無連結網址，請檢附紙本提供審核。 |
| 2. 抵免學分審核表及歷年成績單應於規定時間內 繳至系所辦公室 。 |
| 3. 初審 ：由各系所辦、通識教育中心、軍訓室、學務處、體育室負責。 |
| 4. 複審 ：由教務處註冊課務組負責。 |
| 5. 學生上網查詢審查結果。 (至學生資訊系統「抵免申請結果查詢」及「查歷年成績」功能確認抵免狀況) |

※登錄學分抵免系統路徑：

學校首頁→新生專區→學生資訊系統→輸入學生資訊系統帳號、密碼(帳號為學號，預設密碼為生日西元年月日共8碼，第一次進入學生資訊系統會請您先變更密碼)或使用校園入口網站帳號密碼登入→各項申請→抵免申請。(詳見 SOP)

※辦理學分抵免時程表：

類別	開放網路抵免時間	繳交抵免學分審核表及歷年成績單截止日
大學部寒假轉學生	113/1/26(五)上午 09:00 至 113/2/23(五)下午 17:00 止	113/2/23 (五)

備註：

- 1.大學部請備妥**抵免學分審核表 5 份**，**歷年成績單需為正本乙份、影本 4 份**。請於規定時間內郵寄或自行繳交至各系所辦公室。
- 2.抵免問題諮詢專線

(a)體育課程抵免：04-22053366 分機 1270。

(b)通識教育課程抵免：04-22053366 分機 1802。

(c)軍訓課程(全民國防教育)抵免：校本部：04-22022205 或 04-22053366 分機 1210。

(d)服務學習(時數、課程)抵免：04-22053366 分機 1239、1230、1241。

(e)專業課程抵免：請洽各系辦。

3. **抵免申請以一次為限並於入(轉)學註冊後辦理**，請務必向各學系確認適用之課程規劃(畢業學分認定表)，**欲申請抵免的科目請於本次全部申請完畢**，日後若於**非規定期限內申請抵免或二次抵免皆恕不受理**。