

中國醫藥大學 114 學年度第 2 學期學雜費繳費方式說明

繳費單列印路徑 <http://www.cmu.edu.tw> 本校首頁 > 資訊連結區 > 列印學雜費繳費單

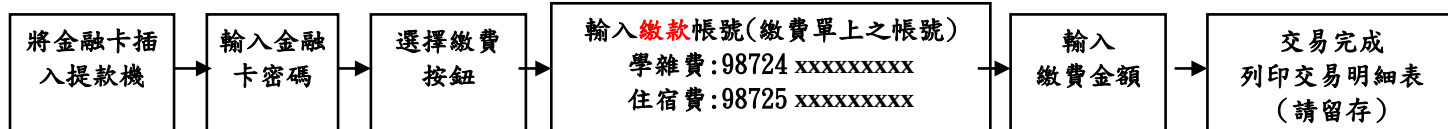
繳費單列印期限 **自 115 年 01 月 15 日至 115 年 02 月 23 日(開學日)止**

學雜費繳費方式

1. **【現金】**持學雜費繳費單直接至華南銀行全國各分行櫃台繳納。
2. **【網路 ATM 轉帳】**利用華南銀行網站 www.hncb.com.tw 之 **網路 ATM** 插入晶片金融卡進行轉帳 (**手續費由轉出帳號負擔**)。
3. **【提款機 ATM 轉帳】**持金融卡至全國各地自動提款機 (ATM) 辦理繳費轉帳 (**手續費由轉出帳號負擔**)。
4. **【郵局、超商】**持學雜費繳費單至郵局、超商 (7-11、ok、全家、萊爾富) 繳納。 (**手續費由繳款人自行負擔**)。
(注意: **超商有繳費金額上限之限制**)
5. **【信用卡】**全台發卡銀行之信用卡皆適用。
學生本人或家長使用信用卡線上繳費請由 **聯卡繳費平台** 或 **中信 i 繳費平台** 擇一辦理, 操作步驟參考 (<http://adm02.cmu.edu.tw/faq.html>) **【財務室網頁-學雜費常見問題-Q5】**) → 完成信用卡繳費交易。
(注意: 完成使用信用卡繳費之 **繳費證明** 請至 **校園入口網站** → **學生資訊系統** → **學生資料** → **列印繳費證明** 自行下載)
6. 學雜費逾期未繳納者, 依本校學則第 13 條規定辦理。

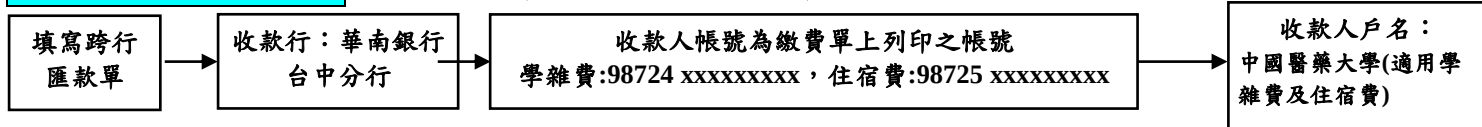
華南銀行金融卡轉帳操作步驟

如有數張繳款單, 必須分開輸入 **繳款帳號** (例: 98724 學雜費、98725 住宿費。)



其他銀行金融卡轉帳操作步驟 同上列之操作流程, 但需於輸入轉入帳號之前, 先輸入華南銀行代號 008。

各地金融機構辦理跨行匯款 如有數張繳款單, 必須分開填寫匯款單 (例: 98724 學雜費、98725 住宿費。)



繳費期限

大學部寒轉學生	繳費期限自 115 年 01 月 15 日至 115 年 02 月 11 日止
研究所新生	繳費期限自 115 年 01 月 15 日至 115 年 02 月 11 日止
本校在校學生(舊生及復學生)	繳費期限自 115 年 01 月 15 日至 115 年 02 月 23 日止

列印繳費證明單

- 學生完成繳費一周後 (含繳費方式 1 至 5 管道), 即可由以下路徑自行列印。
學校首頁 → 校園入口網站 → 輸入學生帳號及學生密碼 → 進入學生資訊系統 → 學生資料 → 輸入學年期 → 列印學雜費繳費證明 (中文版、英文版)。
- 辦理就學貸款者, 需將台銀對保後之第 2 聯單繳交至軍訓暨生活輔導組, 軍輔組承辦 (分機 1231) 確認上傳系統後, 方可列印學雜費繳費證明。

辦理學雜費減免

- 辦理學雜費減免者, 經承辦單位確認符合資格後, 請檢視學雜費已扣除減免金額, 再行依繳費方式繳費。

辦理就學貸款者

- 學生到台銀完成對保後, 請依學校規定期限繳交對保之第 2 聯單至軍訓暨生活輔導組 (分機 1231)。
- 繳費單所列可貸金額 = 應繳學雜費。
- 繳費單所列最高可貸金額 = 應繳學雜費 + 書籍費 (3,000 元) + 住宿費 (若住學校宿舍請依實際住宿金額申貸; 若住校外請依校區最高住宿費申貸。水浦宿舍住宿雜支 (3,400 元) 及北港宿舍雜支 (500 元) 為不可申貸項目, 請另外至出納繳現金或匯款至銀行: 土地銀行 中科分行, 戶名: 財團法人中國醫藥大學, 帳號 135005011011)。匯款後請將匯款單 e-mail 至 arlida07@mail.cmu.edu.tw 並備註學號及姓名。

- 水浦校區申貸住宿費者, 請先確定已申請到宿舍床位並列印住宿費繳費單後, 依實際住宿金額至臺灣銀行辦理申貸對保事宜。

學生團體保險 依【教育部補助私立大專校院辦理學生團體保險作業原則第四點】辦理

- 各校自訂辦理學生團體保險, 學校有經由議價得標之保險公司承保, 申請理賠需知、契約內容與切結書已公告於本校網頁/行政單位/學務處/軍輔組/學生保險。
- 學生若開學 2 週內選擇不參加, 請填寫不參加保險切結書 (未成年須經由家長同意), 第 3 週後不退費, 以確保學生權益。